**Согласие на обработку персональных данных Соискателей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

своей волей и в своем интересе выражаю согласие группе компаний «Аудэкс» (ООО «Аудэкс», ООО «АКК «Аудэкс», ООО «АКФ «Аудэкс», ООО «СВЭБ», ННОО "Фонд поддержки экономического образования", ООО «Бухинформ») и ООО «РегионБизнесКонсалтинг» (далее – Операторы) на обработку всех моих персональных данных, указанных мною добровольно в Анкете соискателя с целью рассмотрения меня (в том числе оценки профессиональных и деловых качеств) в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы (как имеющиеся, так и возникающие в будущем) у Оператора.

Оператор вправе совершать с моими персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе использовать следующие способы обработки моих персональных данных: с использованием средств автоматизации, вручную, путем фиксации на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм.

В случае отказа соискателя от участия в собеседовании представленные им сведения должны быть уничтожены в течение суток с момента получения отказа.

Если соискателю отказано в приеме на работу, сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 календарных дней со дня упомянутого отказа.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного уведомления об этом, при этом согласие на обработку персональных данных будет считаться отозванным в момент получения Оператором такого уведомления.

Получение Оператором заполненной формы и Анкеты от соискателя является подтверждением Вашего согласия на обработку персональных данных.

**Анкета кандидата**

*Просим Вас заполнить анкету для кандидата на вакантную должность.*

*Внимательно прочитайте каждый вопрос и впишите наиболее полный и точный ответ.*

###### *Это ускорит знакомство с Вами. Конфиденциальность сведений гарантируется.*

1. ФИО…………………….…….……………………………………………………………………………..
2. Дата рождения ………………………..………………………….…………………………………..…………...
3. Место рождения (село, город, район, край, республика)

……………………………………………………………………………..…………………………………………....

1. Адрес:

* факт. проживания……………………………………………….………………………………………………....
* регистрации..………………………………………………..…………………………………………….................

1. Контактные телефоны, e-mail: ……………………..……………………………………………..…....………..

………………………………………………………………………………........……………………………………..

1. Условия проживания (собств. жильё, наем, с родителями, общежитие)

……………………………………………………………………………………………..…………………………....

1. Образование: (от школы до последнего времени)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период обучения | | Название учебного  заведения | Форма  обучения | Факультет | Специализация |
| Поступл  мес/год | Оконч.  мес/год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Дополнительное образование: курсы, тренинги ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Наличие документов, дающих право на ведение профессиональной деятельности (Лицензии, аттестаты)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. Наличие водительских прав и автомобиля: .……..…………………...……………………………………....
2. Работа с компьютером (уровень владения, знание спец. программ) ………………………………………………………….………………………………………………..……………..
3. Знание иностранных языков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| язык | свободно | читаю и могу объясниться | со словарем |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Семейное положение ……………………………………………………………………………………….
2. Отношение к воинской службе ….………………………………………………………….………………
3. Близкие родственники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | ФИО | Дата рождения | Место работы, должность | Адрес проживания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Сведения о трудовой деятельности, включая совместительство и собственный бизнес. Начиная с последнего места работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления, увольнения | Должность | Причина, повод увольнения | Организация,  сфера деятельности | Адрес, контактный тел. организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Что вам нравилось больше всего, а что меньше всего на прежней работе?...................................................... …………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………...……
2. Ваш средний месячный доход за последний год …………………………………….……………………..
3. На какой среднемесячный доход (в рублях) Вы рассчитываете?

* на время испытательного срока ……………………………………………………………….……………...
* на постоянной работе ………………………………………………..……………………………..………….

1. Командировки возможны?………….. % командировок от раб. времени ...……..……
2. Ваши профессиональные знания, навыки ..………………………………………………..………………...

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Каковы Ваши сильные стороны?…….…………………….……………………….…………....……………

…………………………………………………………………………………………………………..……………

1. Каковы Ваши слабости? ..…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………...………...

1. Какого типа работу вы больше всего любите делать?

……………..………………………….…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Успехи, которыми Вы можете гордиться в профессиональной и личной сфере

…..………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. Каковы Ваши интересы, увлечения вне работы? …………………………………..………….……………

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………..……...…………………………....

1. Чем привлекает Вас предложенная вакансия?……...……………….……………………….………….…..

…………………………………………………………………………………………..……………………...............

............................................................................................................................................................................................................................

1. Источник информации о вакансии. ……………………………………………………………………..……
2. Что Вы знаете о нашей Компании? …………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Какие еще вакансии, помимо предложенной, Вас могли бы заинтересовать?

…………………………………………………………………….…………………………………………………...

1. Что бы вы хотели изменить в своем прошлом? ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………………………………………………………………………………………........................

1. Чем Вы планируете заниматься через 5 , 10 лет? ..………………………………………….…....………….

…………………………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Какие дополнительные знания, навыки Вы хотели бы получить? …………………………….....………...

……………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………..……………….

1. Преимущества Вашей кандидатуры. Что бы Вы хотели добавить о себе?

...……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...………………………..

1. Что полезного и нужного Вы могли бы предложить аудиторско-консалтинговой Компании «Аудэкс»? ……………………………..………………………………………………………………………………………..….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Укажите людей, которые могут дать Вам рекомендацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Место работы, Должность | Телефон организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Когда Вы можете приступить к работе? ………………………………………………………

*Достоверность указанной информации подтверждаю, против получения дополнительных сведений обо мне, изучения и проверки моих деловых качеств не возражаю.*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените степень важности для Вас. (где 1 – наименее важно, 10 – наиболее важно)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональный рост |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Карьерный рост, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возможность зарабатывать |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| психологическая атмосфера в коллективе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интересная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стабильность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальный пакет (больничный, страховки, лечение, кредиты, декретный отпуск) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Репутация организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Условия работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корпоративная культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Личность руководителя организации, подразделения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возможность обучения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительные выплаты нерегулярного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возможность реализации творческого потенциала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осознание социальной, общественной значимости своего труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Признание со стороны руководства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Признание со стороны коллектива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Анкета «ПВЛК»**

*Профессионально важные и личностные качества*

Оцените наличие у Вас данного качества по 10-балльной шкале,

где 10 – максимальная оценка, а 1 – минимальная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Качество** | **Самооценка** | **Собственный комментарий** |
| 1. | **Профессиональная компетентность:**  Знание нормативных документов в области бухгалтерского учета, налогообложения, аудита, трудового и хозяйственного права |  |  |
| 2. | **Коммуникабельность:**  Умение общаться с окружающими, способность чувствовать настроение, умение достигать своих личных целей, учитывая интересы других, умение погасить негативные реакции собеседника, способность заинтересовать в себе собеседника, знание основ психологии, языковая грамотность, умение слушать, умение общаться с человеком вне зависимости от социального статуса, возраста, пола, темы |  |  |
| 3. | **Работоспособность:**  Способность выполнять определённые действия. Способность поддерживать своё рабочее состояние (забота о здоровье). Умение начать и завершить запланированную работу в ограниченные сроки, достижение поставленных целей, умение продуктивно и интенсивно выполнять монотонную работу |  |  |
| 4. | **Дисциплинированность:**  Способность организовать своё время с учётом интересов компании, клиентов, коллег. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Контроль своего поведения. |  |  |
| 5. | **Клиентоориентированность и патриотизм:**  Способность жертвовать собственным временем, своими интересами ради интересов Компании, клиентов, партнёров по работе, способность к длительным командировкам |  |  |
| 6. | **Творческий подход:**  Способность проявлять инициативу, способность объяснять свою точку зрения на наглядных примерах, умение выбора оптимального решения в нестандартных ситуациях. |  |  |
| **7** | **Конфиденциальность, самообладание и самоконтроль:**  Способность контролировать своё поведение, эмоции, высказывания. Способность управлять своими действиями, поступками, желаниями, мыслями |  |  |
| 8. | **Самостоятельность:**  Способность без посторонней помощи принимать решения, способность совершать действия, полагаясь на свои силы, знания, умения и опыт. Умение самостоятельно достигать поставленных целей с высоким качеством работы |  |  |
| 9. | **Самосовершенствование:**  Стремление к постоянному повышению собственного профессионализма, улучшению своих личных качеств и гармоничному развитию |  |  |
| 10. | **Компьютерная грамотность:**  Стремление к использованию современных интернет- технологий и применению их в практической деятельности |  |  |